هيكل إدارة البيانات المفتوحة

جدول المحتويات

1 .مكونات هيكل إدارة البيانات المفتوحة: 5

أ. القيادة والإشراف: 5

ب. الفرق التنفيذية: 5

ج. المستخدمون وأصحاب المصلحة: 6

2 .خطوات تنفيذ هيكل إدارة البيانات المفتوحة: 6

الخطوة 1: تحديد الاستراتيجية والسياسات 6

الخطوة 2: جرد وتصنيف البيانات 6

الخطوة 3: إنشاء منصة لنشر البيانات 6

الخطوة 4: تدريب الموظفين 6

الخطوة 5: تعزيز التواصل والمشاركة 7

3 .نموذج هيكل إدارة البيانات المفتوحة: 7

4 .التحديات وحلولها: 7

5 .الخلاصة: 7

الإصدارات

وصف الإصدار	التاريخ	النسخة
اصدار مكتب إدارة البيانات	13/11/2024	1.1V

اعتماد الوثيقة

الإسم	المنصب الوظيفي	تاريخ الاعتماد	التوقيع
حصة بن ملافخ	المدير العام لمكتب البيانات	----------	----------

الأمين العام	تاريخ الاعتماد	التوقيع
----------	----------	----------

إدارة البيانات المفتوحة هي عملية تخطيط وتنظيم ونشر مجموعات البيانات التي يمكن الوصول إليها واستخدامها وإعادة استخدامها بحرية من قبل الجمهور، مع الحفاظ على معايير الجودة والخصوصية والأمان. يتطلب ذلك هيكلاً إداريًا واضحًا يحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنفيذ.

1 .مكونات هيكل إدارة البيانات المفتوحة:

أ. القيادة والإشراف:

مجلس إدارة البيانات المفتوحة:

يتكون من ممثلين عن الجهات العليا وأصحاب القرار.

مسؤول عن تحديد التوجهات الاستراتيجية وضمان التزام المؤسسة بسياسات البيانات المفتوحة.

مراجعة واعتماد خطط نشر البيانات المفتوحة ومراقبة أدائها.

المسؤول التنفيذي عن البيانات المفتوحة:

يعمل كحلقة وصل بين مجلس الإدارة والفرق التنفيذية.

مسؤول عن متابعة تنفيذ استراتيجية البيانات المفتوحة والتأكد من تحقيق الأهداف.

ب. الفرق التنفيذية:

فريق إدارة البيانات:

مسؤول عن تحديد وتصنيف مجموعات البيانات المفتوحة.

يضمن جودة البيانات وصلاحيتها للنشر.

يعمل على تنسيق الجهود بين الأقسام المختلفة لجمع البيانات.

فريق الأمان والخصوصية:

مسؤول عن التأكد من أن البيانات المفتوحة لا تنتهك قوانين الخصوصية أو الأمان.

إجراء تقييمات للمخاطر المرتبطة بنشر البيانات.

فريق التكنولوجيا والدعم:

مسؤول عن بناء منصة نشر البيانات المفتوحة.

تطوير واجهات برمجة التطبيقات (APIs) والتأكد من جاهزيتها للاستخدام من قبل الجمهور.

معالجة مشكلات الوصول الفني وضمان استمرارية الخدمة.

فريق التواصل والتوعية:

مسؤول عن زيادة الوعي بأهمية البيانات المفتوحة داخل المؤسسة وخارجها.

إدارة قنوات التواصل مع المستخدمين للحصول على ملاحظاتهم.

ج. المستخدمون وأصحاب المصلحة:

الجمهور ومطورو التطبيقات:

المستفيدون الأساسيون من البيانات المفتوحة لاستخدامها في البحث، والتطبيقات، وتحليل البيانات.

الشركاء والمؤسسات الأخرى:

الجهات التي قد تستفيد من البيانات المفتوحة أو تساهم في تحسينها من خلال التعاون.

2 .خطوات تنفيذ هيكل إدارة البيانات المفتوحة:

الخطوة 1: تحديد الاستراتيجية والسياسات

وضع رؤية واضحة لأهداف البيانات المفتوحة (مثل تعزيز الشفافية، دعم الابتكار، تحسين الخدمات).

تطوير سياسات تحدد كيفية جمع البيانات، معالجتها، نشرها، وحمايتها.

الخطوة 2: جرد وتصنيف البيانات

إنشاء قائمة شاملة بمجموعات البيانات الموجودة.

تصنيف البيانات بناءً على الأولوية، الأهمية، والمخاطر المرتبطة بالنشر.

الخطوة 3: إنشاء منصة لنشر البيانات

بناء بوابة إلكترونية مركزية لنشر البيانات المفتوحة.

تطوير واجهات API لتسهيل الوصول والاستخدام الآلي للبيانات.

الخطوة 4: تدريب الموظفين

تدريب الفرق الداخلية على مفاهيم البيانات المفتوحة وسياسات الخصوصية والأمان.

الخطوة 5: تعزيز التواصل والمشاركة

الترويج لاستخدام البيانات المفتوحة من خلال حملات التوعية وورش العمل.

إشراك المجتمع للحصول على تعليقات ومقترحات لتحسين البيانات المفتوحة.

3 .نموذج هيكل إدارة البيانات المفتوحة:

المستوى	المسؤوليات
مجلس إدارة البيانات المفتوحة	وضع الاستراتيجية والسياسات، الإشراف العام على التنفيذ
المسؤول التنفيذي	تنفيذ الاستراتيجية، التنسيق بين الفرق المختلفة
فريق إدارة البيانات	تحديد البيانات وجردها وتصنيفها، ضمان الجودة
فريق الأمان	تقييم المخاطر وضمان الامتثال لقوانين الأمان والخصوصية
فريق التكنولوجيا	تطوير وصيانة المنصة، تقديم الدعم الفني
فريق التواصل	الترويج للبيانات المفتوحة وزيادة الوعي العام

4 .التحديات وحلولها:

التحدي	الحل
نقص التنسيق بين الأقسام	تنظيم اجتماعات دورية وتعيين مسؤول تنسيق بين الفرق
قضايا الأمان والخصوصية	تنفيذ آليات واضحة لتقييم المخاطر قبل نشر البيانات
نقص الوعي بأهمية البيانات المفتوحة	حملات توعية وورش عمل للتعريف بمنافع البيانات المفتوحة للمجتمع

5 .الخلاصة:

هيكل إدارة البيانات المفتوحة يعتمد على تحديد الأدوار بوضوح وضمان التنسيق بين الفرق المختلفة لتحقيق الشفافية وتعزيز الاستفادة من البيانات. الإدارة الجيدة للبيانات المفتوحة تدعم الابتكار، وتزيد من مشاركة المجتمع، وتوفر قيمة مضافة للمؤسسات والمستخدمين.