



الخططة المطورة للتدريب على إدارة المحتوى والوثائق





جدول المحتويات

4	اعتماد الوثيقة.....
5	أهداف التدريب.....
5	أهداف فرعية.....
6	نموذج الأهداف والنتائج الرئيسية OKR.....
6	خطط برامج التدريب.....
1	برامج التدريب الإلزامية من المركز الوطني للوثائق والمحفوظات.....
6	
6	2. خارطة طريق إعداد برامج التدريب الداخلية.....
6	الأهداف المرحلية:.....
7	النشاطات الرئيسية:.....



الإصدارات

النسخة	التاريخ	وصف الإصدار
1.1V	13/11/2024	اصدار مكتب إدارة البيانات

اعتماد الوثيقة

الإسم	المنصب الوظيفي	تاريخ الاعتماد	التوقيع
حصة بن ملافخ	المدير العام لمكتب البيانات	-----	-----



أهداف التدريب

الهدف العام هو مواءمة سياسات وإجراءات الهيئة للأنظمة واللوائح الوطنية لإدارة الوثائق في الأجهزة الحكومية، مع تنفيذ الأنشطة التي تهدف زيادة وعي وثقافة موظفي الهيئة بشأن مستجدات أنظمة إدارة وتداول الوثائق والمحفوظات.

أهداف فرعية

هنا بعض النقاط والأهداف الفرعية لتحقيقه:

1. تعزيز الفهم العام لسياسات وإجراءات الهيئة للأنظمة واللوائح الوطنية لإدارة المحتوى والوثائق
 - فهم مفاهيم إدارة الوثائق، ودورة حياة السجلات، وأهميتها في الأعمال اليومية.
 - تسليط الضوء على الجوانب القانونية والأمنية المرتبطة بحفظ الوثائق والمعلومات.
2. تطوير المهارات العملية في استخدام أنظمة إدارة المحتوى والوثائق
 - تمكين منسوبي الهيئة ذوي الصلة من المهارات الأساسية والمتقدمة في التعامل مع الأنظمة المعتدة لإدارة المحتوى.
 - تعريف الموظفين بممارسات الفهرسة والأرشفة المتطابقة مع نظام وثيق، واسترجاع الوثائق بكفاءة.
3. دعم التحول الرقمي للمستندات الورقية
 - التعلم على أتمتة المستندات الورقية وإدخالها للنظام بشكل صحيح.
 - رفع مستوى الوعي بأهمية إدخال بيانات وصفية (metadata) ذات علاقة لرفع جودة الاسترجاع.



نموذج الأهداف والنتائج الرئيسية OKR

نموذج الأهداف والنتائج الرئيسية OKR

الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
Saudi Commission for Health Specialties

Objectives				
تحقيق متطلبات الأنظمة الوطنية لإدارة وثائق الهيئة وتداولها				
OKR.505.004.2024				
2024				
التعريف والقياس				
مواصلة سياسات وإجراءات الهيئة للأنظمة واللوائح الوطنية لإدارة الوثائق في الأجهزة الحكومية، مع تنفيذ الأنشطة التي تهدف زيادة وعي وثقافة موظفي الهيئة بشأن مستجدات أنظمة إدارة وتداول الوثائق والمحفوظات.				
المجال المستهدف				
نمو مستدام				
التوجه الاستراتيجي				
الحفاظ على المكتسبات				
Objective life cycle				
2024-01-01 إلى 2024-12-31				
دورة حياة الهدف				
Key Results				
إتمام متطلبات المرحلة الأولى لربط الهيئة بالشبكة الحكومية الآمنة GSN ضمن مشروع التصنيف الموحد للأجهزة الحكومية				
نشر الوعي الوثائقي بين موظفي الهيئة (3 منشورات توعوية من خلال التواصل الداخلي)				
(إعداد الدليل الإرشادي لإجراءات وثائق الهيئة بالمواصفة مع لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها الموافق عليها بقرار مجلس الوزراء الصادر برقم 584 وتاريخ 18/7/1445هـ)				
ترشيح الموظفين المسؤولين عن ضبط وإدارة وثائق كل فرع إقليمي للهيئة، لإحافهم بالتدريب بالبرنامج الإقليمي لإدارة الوثائق والمحفوظات في الأجهزة الحكومية				
Start Value				
خط الأسس				
Target Value				
قيمة المستهدف				
Current Value				
القيمة الحالية				
إدارة القياس				
الإدارة العامة للخدمات المساندة				
مسؤول تحديث الهدف				
زياد بغدادي				

FRM.831.OE.31.2024.V1.0

1

خطط برامج التدريب

1. برامج التدريب الإلزامية من المركز الوطني للوثائق والمحفوظات

بناءً على متطلبات المركز الوطني للوثائق والمحفوظات بحضور بعض منسوبي الهيئة ذوي العلاقة لبرامج تدريبية لإدارة الوثائق والمحفوظات، تلتزم الهيئة بترشيح أحد ممثليها لحضور هذه البرامج.

2. خارطة طريق إعداد برامج التدريب الداخلية

الأهداف المرحلية:

مرحلة التقييم والتحضير (0-3 أشهر):

- ✓ تحديد أهداف التدريب.
- ✓ تقييم الاحتياجات التدريبية لموظفي الهيئة.
- ✓ إعداد قوائم بأسماء وإداريات منسوبي الهيئة ذوي العلاقة المطلوب تأهيلهم.
- ✓ وضع آليات قياس فعالية البرامج التدريبية.



مرحلة التنفيذ (3-12 شهرًا):

- ✓ تطوير مواد تعليمية تفاعلية
- ✓ إجراء الاختبارات والتقييمات العملية
- ✓ إجراء استبيانات رأي للمشاركين

مرحلة المراجعة والاعتماد (12-15 شهرًا):

- ✓ مقارنة نسبة الوثائق المرقمة قبل التدريب وبعده.
- ✓ رصد جودة الوثائق المدخلة ودقة فهرستها.
- ✓ تحليل ملاحظات المتدربين وتضمين الدروس المستفادة في الدورات اللاحقة.

النشاطات الرئيسية:

- ✓ إنشاء خطة تدريب مبدئية ومواد تدريب تفاعلية.
- ✓ تدريب الفريق المعني على عمليات إدارة المحتوى.
- ✓ تقديم الدعم الفني والميداني للمتدربين.
- ✓ إجراء تقييم شامل ومقترحات للتحسين.
- ✓ استحداث خطة تدريب وتحسينها باستمرار.