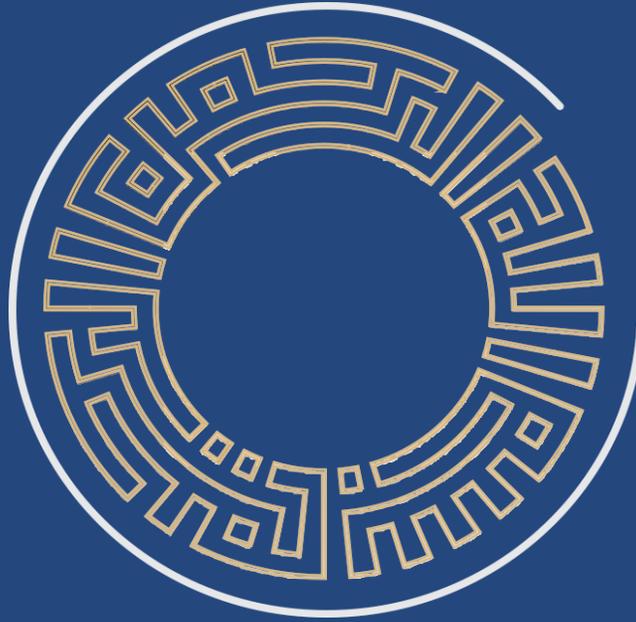




وثيقة عملية مشاركة البيانات
(بما في ذلك مستويات تصنيف
البيانات والجداول الزمنية)





جدول المحتويات

Error! Bookmark not defined.	الرؤية
Error! Bookmark not defined.	الرسالة
Error! Bookmark not defined.	القيم
Error! Bookmark not defined.	الأهداف الاستراتيجية للبيانات المفتوحة
Error! Bookmark not defined.	المبادئ الأساسية
Error! Bookmark not defined.	معايير الإطار
Error! Bookmark not defined	تصنيف البيانات المفتوحة 1.
Error! Bookmark not defined	إجراءات النشر 2.
Error! Bookmark not defined	آليات التحديث والصيانة 3.
Error! Bookmark not defined	التوافق مع التشريعات الوطنية 4.
Error! Bookmark not defined	تفاعل المجتمع 5.
Error! Bookmark not defined.	النتائج المتوقعة



الإصدارات

النسخة	التاريخ	وصف الإصدار
1.1V	13/11/2024	اصدار مكتب إدارة البيانات

اعتماد الوثيقة

التوقيع	تاريخ الاعتماد	المنصب الوظيفي	الإسم
-----	-----	المدير العام لمكتب البيانات	حصة بن ملافخ



وثيقة عملية مشاركة البيانات

1. المقدمة

تهدف هذه الوثيقة إلى توضيح عملية مشاركة البيانات داخل الجهة ومع الجهات الخارجية بما يتوافق مع ضوابط مكتب إدارة البيانات الوطنية ومتطلبات الأمن السيبراني. تم تصميم العملية لضمان التكامل، حماية البيانات، والامتثال الكامل للوائح المعمول بها.

2. السياسات العامة

- الالتزام بضوابط مكتب إدارة البيانات الوطنية (NDMO) فيما يخص تكامل البيانات ومشاركتها.
- الامتثال لمتطلبات الأمن السيبراني والسياسات ذات العلاقة مثل سياسات الخصوصية.
- الحفاظ على سرية وأمان البيانات عند مشاركتها مع جهات عامة أو خاصة أو أفراد.

3. الأدوار والمسؤوليات

- **طالب البيانات:** الجهة أو الشخص الذي يطلب الوصول إلى البيانات.
- **مسؤول إدارة البيانات:** يشرف على العملية ويضمن تنفيذ السياسات.
- **مختص بيانات الأعمال:** يراجع الطلب ويتأكد من اتساقه مع الأهداف المطلوبة.
- **مختص الأمن السيبراني:** يضمن تطبيق الضوابط الأمنية.
- **فريق تقنية المعلومات:** ينسق بين الأنظمة لضمان التكامل.

الخطوات التفصيلية لعملية مشاركة البيانات

1. استقبال طلب مشاركة البيانات

- تقديم نموذج طلب مكتمل يحتوي على المعلومات التالية:
 - الهدف من استخدام البيانات.
 - نوع البيانات المطلوبة ومستواها.
 - الجهة المستفيدة.
- يتم استقبال الطلب عبر القنوات المحددة ([البوابة الإلكترونية](#)).

2. تخصيص الأدوار



- تعيين فريق مسؤول عن مراجعة الطلب.
- تحديد الأدوار لكل عضو وفقاً لنطاق العمل (مثل مراجعة التصنيف، إعداد الضوابط الأمنية).

3. التحقق من مستوى تصنيف البيانات

- تصنيف البيانات باستخدام المعايير المحددة (سري للغاية، سري، مقيد، عام).
- التحقق من أن التصنيف يتماشى مع السياسات المعتمدة.

4. تقييم مبادئ مشاركة البيانات

- **ضرورة مشاركة البيانات:** التأكد من أن الطلب يتطلب البيانات فعلياً.
- **الأمن:** ضمان تطبيق إجراءات الأمن المناسبة.
- **الخصوصية:** التحقق من أن البيانات المطلوبة لا تنتهك الخصوصية.
- **القيمة:** التأكد من أن مشاركة البيانات تحقق فائدة واضحة.

5. قرار مشاركة البيانات والتعليق

- اتخاذ قرار نهائي بالموافقة أو الرفض.
- في حالة الرفض، يتم توضيح الأسباب مع إرسال تعليقات للجهة الطالبة.

6. موافقة مختص بيانات الأعمال

- مراجعة مختص بيانات الأعمال للتأكد من ملاءمة الطلب من منظور الأعمال.
- توقيع الموافقة ضمن العملية.

7. تصميم وتنفيذ ضوابط مشاركة البيانات

- تطبيق ضوابط الحماية وفقاً للتصنيف المحدد للبيانات.
- الإجراءات تشمل:
 - التشفير.
 - التحكم في الوصول.
 - تسجيل ومراقبة الأنشطة.

8. توقيع اتفاقية مشاركة البيانات

- إعداد اتفاقية تتضمن:



- تفاصيل الأطراف المشاركة.
- الأهداف والاستخدامات المسموحة.
- مستوى الأمان المطلوب.
- الفترة الزمنية للمشاركة.
- يتم توقيع الاتفاقية من الأطراف ذات الصلة.

9. مشاركة البيانات مع طالبها

- تسليم البيانات باستخدام الوسائل المحددة (مثل API ، بوابة إلكترونية، ملفات مشفرة).
- توثيق عملية التسليم وتسجيلها في السجلات.

المخرجات والوثائق الداعمة

- **نماذج طلب البيانات**: تشمل جميع الحقول المطلوبة لتقييم الطلب.
- **قائمة تصنيف البيانات**: تصنيفات معتمدة للبيانات وأنواعها.
- **قالب اتفاقية مشاركة البيانات**: نموذج اتفاقية يتضمن البنود الأساسية.

الخاتمة

توفر هذه الوثيقة إطارًا شاملًا لمشاركة البيانات داخل الجهة وخارجها، مع ضمان الالتزام بأعلى معايير الأمان والتوافق مع القوانين الوطنية. الالتزام بالعملية يدعم الشفافية، يعزز الثقة، ويسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجهة



قالب الطلبات الخارجية

يتمتع المتقدمون الذين يتقدمون بطلبهم في ١٠ من كانون الأول/يناير ٢٠٢٠

تفاصيل الطلب	
<input type="text"/>	الإسم
<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	رقم الجوال
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	عنوان الطيب
<input type="text"/>	إلى أي جهة تنتمي؟
<input type="text"/>	المسمى الوظيفي لطالب البيانات
<input type="text"/>	اسم الإدارة
<input type="text"/>	اسم المدير المباشر
<input type="text"/>	رقم جوال المدير المباشر
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني للمدير المباشر
<input type="text"/>	رقم جوال المدير المباشر
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني للمدير المباشر
<input type="text"/>	هل الجهة طالبة البيانات هي الجهة التي تنتمي إليها؟
<input type="text"/>	نوع البيانات المطلوبة
<input type="text"/>	من
<input type="text"/>	إلى
<input type="text"/>	هل سيتم نشر تحليل البيانات ؟
<input type="text"/>	هل سيتم تزويد البيانات أو نتائج التحليل لطرف ثالث ؟
<input type="text"/>	وصف البيانات والمتغيرات المطلوبة
<input type="text"/>	الغرض من الطلب
<input type="text"/>	أوافق على إشعار الخصوصية

إلغاء

حفظ وإرسال



<input type="text" value="أمل جهة حكومية"/>	إلى أي جهة تنتمي؟
<input type="text"/>	المسمى الوظيفي لطالب البيانات
<input type="text"/>	اسم الإدارة
<input type="text"/>	اسم المدير المباشر
<input type="text"/>	رقم جوال المدير المباشر
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني للمدير المباشر
<input type="radio" value="نعم"/> نعم <input type="radio" value="لا"/> لا	هل الجهة طالبة البيانات هي الجهة التي تنتمي إليها؟
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	أرفق المصوغ النظامي
<input type="text" value="اختر"/>	يرجى تحديد الجهة
<input type="text" value="اختر"/>	نوع البيانات المطلوبة
من <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	الفترة الزمنية للبيانات المطلوبة
إلى <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	
<input type="radio" value="نعم"/> نعم <input type="radio" value="لا"/> لا	هل سيتم نشر تحليل البيانات؟



قالب الطلبات الداخلية

Data Sharing Request I
Data Sharing Request I

سيت تسليمها في خلال 6 أيام
Sharing Request_SLA

SARA A ALJALOUD
الطلب

...
أصل (مطلوب)

Medium
الأولوية
Open
الحالة

DBI
القناة
ليس متقن لأي موقع
الموقع

Data Governance
قناة فرعية
Request For Information
نوع الطلب

Data Sharing Request
نوع
Data Office
المجموعة

غير محدد

نوع

الفترة المتوقعة بطلب البيانات

Start date

إلغاء
إعادة تعيين
إضافة طلب

الفترة المتوقعة بطلب البيانات

Start date

End date

Data Sharing Request I
الموضوع

الوصف

كروما لائحة الجداول التالي:

المشاريع المرتبطة بطلب البيانات	
الفترة المتوقعة بطلب البيانات	
التعليق على الطلب	
البيانات المطلوبة	
مدة حفظ البيانات	

إلغاء
إعادة تعيين
إضافة طلب