



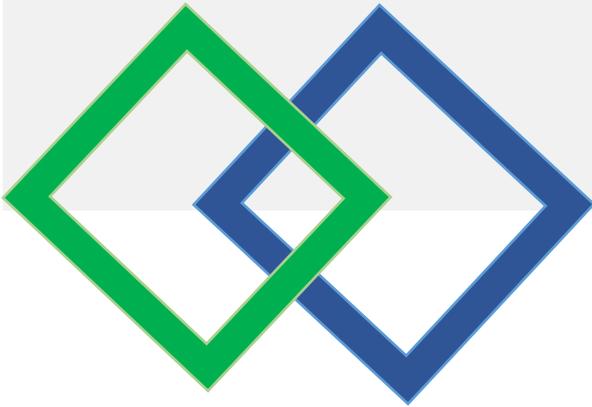
## الإدارة التنفيذية للابتكار والتقنية

4. سياسة النسخ الاحتياطي بتقنية المعلومات

(Backup)

V1.1

أكتوبر 2021





## جدول المحتويات

1.	سياسات وإجراءات الإدارة التنفيذية للابتكار والتقنية.....	2
1.4	سياسة النسخ الاحتياطي .....	2
1.	الهدف .....	4
2.	التعريفات .....	4
3.	السياسات .....	4
3.1	أنواع الخوادم (هام-عادي-منخفض الأهمية) .....	5
3.2	النسخ الاحتياطي .....	5
3.3	استعادة البيانات .....	5
4.	الإجراءات .....	6
4.1	اجراء نسخ احتياطي لخادم هام .....	6
4.2	اجراء خادم عادي (Normal Server) .....	9
4.3	اجراء نسخ احتياطي لخادم منخفض الأهمية (Low Server) .....	11
4.4	اجراء استعادة بيانات (Restore Data) .....	14
5	الملحق أ – النماذج	18
5.1	نموذج طلب انشاء سيرفر .....	18
5.2	نموذج طلب استرجاع بيانات .....	19
6	الملحق ب - مستندات أخرى	21

لا ينطبق 21



## 1. سياسات وإجراءات الإدارة التنفيذية للابتكار والتقنية

## 1.4 سياسة النسخ الاحتياطي

اسم السياسة	سياسة النسخ الاحتياطي
الرمز المرجعي	IPP.521.IT. 4. 2021.V1.1
رقم الإصدار	V1.1
تاريخ الإصدار	أكتوبر 2021

## الاعتمادات

المهمة	الإدارة المسؤولة	التاريخ	التوقيع
إعداد	الإدارة العامة لحكومة تقنية المعلومات بدور عابد	8/9/2023	
اطلاع	المدير العام للإدارة العامة للبنية التحتية والتشغيل م. رائد المطيري	8/9/2023	
اطلاع	الإدارة العامة للأمن السيبراني م. علي الغامدي	08/13/2023	
موافقة	المدير العام للإدارة العامة للتميز المؤسسي أ. غيداء السلیمان	13-08-2023	
اعتماد	الرئيس التنفيذي للتطوير والتميز المؤسسي أ. محمد الثنيان	15-08-2023	



## سجل المراجعات

المعتمد	المراجع	سبب المراجعة	تاريخ المراجعة	الإصدار
مدير عام الإدارة العامة للبنية التحتية والتشغيل	مدير إدارة أمن الشبكات وتقنية المعلومات	مراجعة دورية	03-Nov-2022	V1.0

## سجل التغييرات

تاريخ الإصدار	الإصدار الجديد	سبب التغيير	الوصف	الأقسام التي تم تغييرها	الإصدار
02-Aug-2023	V1.1	إضافة الأنظمة الحساسة حسب متطلبات هيئة الأمن السيبراني	إضافة النقاط التالية: 3.2.4 و 3.2.5 و 3.2.6	3	V1.0
02-Aug-2023	V1.1	إضافة الأنظمة الحساسة حسب متطلبات هيئة الأمن السيبراني	إضافة النقطة التالية: 3.3.4	3	V1.0
02-Aug-2023	V1.1	إضافة مركز التعافي من كوارث تقنية المعلومات	الهدف	1	
02-Aug-2023	V1.1	RTO / RPO	التعريفات	2	
02-Aug-2023	V1.1	إضافة استخدام نظام التخزين الاحتياطي "روبيرك" واسترجاع نسخة من مركز التعافي من كوارث تقنية المعلومات	السياسات	3	



## 1. الهدف

تهدف هذه السياسة الى وضع السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة النسخ الاحتياطي بتقنية المعلومات في كل من مركز البيانات الرئيسي أو مركز التعافي من كوارث تقنية المعلومات، حيث تحرص الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات على رفع مستوى المرونة التنظيمية واستمرارية توافر موارد وأنظمة وخدمات تقنية المعلومات، حيث يعني هذا الإجراء بنسخ البيانات من خوادم المؤسسة والاحتفاظ بها لاسترجاعها عند الحاجة.

## 2. التعريفات

- 2.1 طلب النسخ الاحتياطي (Request Backup): طلب إضافة خادم للنسخ الاحتياطي.
- 2.2 نسخ احتياطي كامل (Full Backup): نسخ احتياطي كامل ويكون نهاية كل شهر.
- 2.3 نسخ احتياطي تدريجي (Incremental Backup): نسخ احتياطي تدريجي ويحدث خلال الشهر.
- 2.4 خادم هام (High Server): الخوادم التي تحتوي على بيانات هامة.
- 2.5 خادم عادي (Normal Server): الخوادم التي تحتوي على بيانات عادية.
- 2.6 خادم منخفض (Low Server): الخوادم التي تحتوي على بيانات أهميتها منخفضة.
- 2.7 وقت التعافي المستهدف (Recovery Time Objective - RTO): قدرة الإدارة على التعافي من الحوادث المتعلقة بالبنية التحتية أو النظام التشغيلي
- 2.8 الفترة المتقبلة لفقدان البيانات (Recovery Point Objective - RPO): الفترة الزمنية ما بين كل نسخة احتياطية والأخرى

## 3. السياسات

- 3.1 تستند استراتيجية الإدارة العامة للبنية التحتية والتشغيل في عملها لاسترجاع الأجهزة والبيانات على استخدام نظام التخزين الاحتياطي "روبرك" (Rubrik) ويشمل ذلك مركز البيانات الرئيسي ومركز التعافي من كوارث تقنية المعلومات، حيث تساعد منتجات "روبرك" وتقنياتها المتقدمة المؤسسات في الحفاظ على سلامة البيانات واستعادة أعمالها عند تعرض البنية التحتية للكوارث والحوادث المختلفة
- 3.2 ينبغي على الإدارة العامة للبنية التحتية والتشغيل إعداد وتهيئة منتج روبرك لأتمتة وأرشفة ونسخ البيانات احتياطيا لجميع الأنظمة



### 3.3 أنواع الخوادم (هام-عادي-منخفض الأهمية)

- 3.3.1 يتم تحديد أهمية الخادم بناء على ما يحتويه من بيانات
- 3.3.2 يجب أن تتم الموافقة على تصنيف الخادم من قبل الشخص المسؤول

### 3.4 النسخ الاحتياطي

- 3.4.1 يجب تسجيل جميع الطلبات في نظام الدعم الفني
- 3.4.2 يجب أن تتضمن طلبات النسخ الاحتياطي معلومات تبين الأثر واسم الخادم
- 3.4.3 يجب التأكد من صحة البيانات وحجمها
- 3.4.4 يجب أن يكون نطاق عمل النسخ الاحتياطي المتصل وغير المتصل شاملاً لجميع الأنظمة الحساسة
- 3.4.5 يجب عمل النسخ الاحتياطي على فترات زمنية مخطط لها; بناء على تقييم المخاطر في البيئة
- 3.4.6 يجب تأمين الوصول والتخزين والنقل لمحتوى النسخ الاحتياطية للأنظمة الحساسة ووسائطها وحمايتها من الاتلاف أو التعديل أو الاطلاع غير المصرح به
- 3.4.7 يجب إجراء نسخ احتياطي بشكل يومي والاحتفاظ بالنسخ لمدة 15 يوم على التوالي كما يتم الاحتفاظ بنسخة لأخر شهرين (60 يوم) لجميع الخوادم عالية الأهمية والأنظمة الحساسة.
- 3.4.8 يتم إجراء نسخ احتياطي بشكل يومي والاحتفاظ بالنسخ لمدة 7 يوم على التوالي كما يتم الاحتفاظ بنسخة لأخر شهر (30 يوم) لجميع الخوادم متوسطة الأهمية.
- 3.4.9 يتم إجراء نسخ احتياطي كل يومين والاحتفاظ بثلاث نسخ على مدار الأسبوع لجميع الخوادم منخفضة الأهمية.

### 3.5 استعادة البيانات من مركز البيانات الرئيسي و/أو مركز التعافي من كوارث تقنية المعلومات

- 3.5.1 يجب تسجيل جميع الطلبات في نظام الدعم الفني
- 3.5.2 يجب أن تتضمن طلبات استعادة البيانات معلومات تبين نوع البيانات (خادم-بريد الكتروني-قواعد بيانات)
- 3.5.3 يجب إرسال تنبيه لصاحب الطلب عند الانتهاء من الطلب
- 3.5.4 يجب التأكد من صحة البيانات وحجمها



3.5.5 يجب إجراء فحص دوري كل ثلاثة أشهر على الأقل، لتحديد مدى فعالية استعادة النسخ الاحتياطية الخاصة بالأنظمة الحساسة

3.6 تلتزم الإدارة العامة للبنية التحتية والتشغيل على استعادة البيانات من مركز البيانات الرئيسي و/أو مركز التعافي من كوارث تقنية المعلومات للأنظمة الحساسة ضمن متطلبات زمن التعافي المستهدف RTO والفترة المتقبلة لفقدان البيانات RPO المذكور في الهيئة.

#### 4. الإجراءات

##### 4.1 اجراء نسخ احتياطي لخادم هام

#	المسؤول	المهمة	النماذج
1	صاحب الطلب	- يقوم صاحب الطلب بتقديم طلب لانضمام خادم هام (High Server) للنسخ الاحتياطي	- نموذج انشاء سيرفر
2	مدير القسم	- البدء بإنشاء نسخ احتياطي كامل ( Full Backup) - التحقق من النسخة الاحتياطية إذا نجح يتم ارسال رسالة من النظام لمسؤول النسخ الاحتياطي بنجاح النسخة الاحتياطية - إذا لم ينجح النسخ الاحتياطي يتم التحقق من الأسباب وإصلاح الخلل	-
3	مسؤول النسخ الاحتياطي	- يتم اجراء نسخ احتياطي. - التحقق من النسخة الاحتياطية إذا نجح يتم ارسال رسالة من النظام لمسؤول النسخ الاحتياطي بنجاح النسخة الاحتياطية	-



النماذج	المهمة	المسؤول	#
	- إذا لم ينجح النسخ الاحتياطي يتم التحقق من الأسباب وإصلاح الخلل إذا لم ينجح النسخ الاحتياطي يتم التحقق من الأسباب وإصلاح الخلل		

## 4.1.1 اتفاقيات مستوى الخدمة

#	الطرف الأول	الطرف الثاني	وصف العملية	المستهدف
			لا ينطبق	

## 4.1.2 اللوائح العامة والقواعد التنفيذية

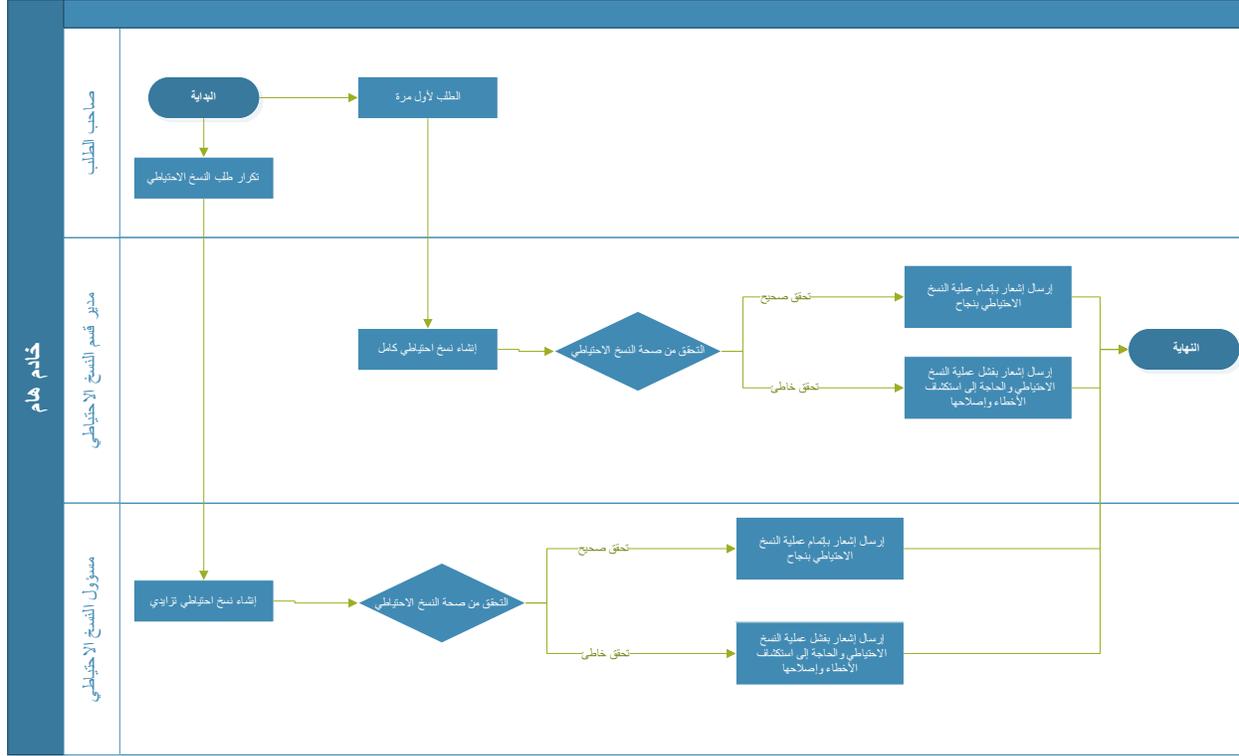
#	اسم اللائحة	الوصف
		لا ينطبق

## 4.1.3 النماذج

#	رمز النموذج	اسم النموذج	الوصف
1	FRM.521.IT. 8. 2021.V1.0	نموذج انشاء سيرفر	نموذج لطلب إنشاء سيرفر



#### 4.1.4 خريطة تدفق العملية



#### 4.1.5 مصفوفة المسؤوليات (RACI)

مطلّع	مستشار	محاسب	مسؤول	
✓			✓	صاحب الطلب
		✓	✓	مدير القسم
			✓	متنفذ الطلب



## 4.2 اجراء خادم عادي (Normal Server)

النماذج	المهمة	المسؤول	#
-	- يقوم صاحب الطلب بتقديم طلب لانضمام خادم عادي (Normal Server) للنسخ الاحتياطي	صاحب الطلب	1
-	- البدء بإنشاء نسخ احتياطي كامل ((Full Backup) - التحقق من النسخة الاحتياطية إذا نجح يتم ارسال رسالة من النظام لمسؤول النسخ الاحتياطي بنجاح النسخة الاحتياطية - إذا لم ينجح النسخ الاحتياطي يتم التحقق من الأسباب وإصلاح الخلل	مدير القسم	2
-	- يتم اجراء نسخ احتياطي - التحقق من النسخة الاحتياطية إذا نجح يتم ارسال رسالة من النظام لمسؤول النسخ الاحتياطي بنجاح النسخة الاحتياطية - إذا لم ينجح النسخ الاحتياطي يتم التحقق من الأسباب وإصلاح الخلل	مسؤول النسخ الاحتياطي	3



## 4.2.1 اتفاقيات مستوى الخدمة

#	الطرف الأول	الطرف الثاني	وصف العملية	المستهدف
			لا ينطبق	

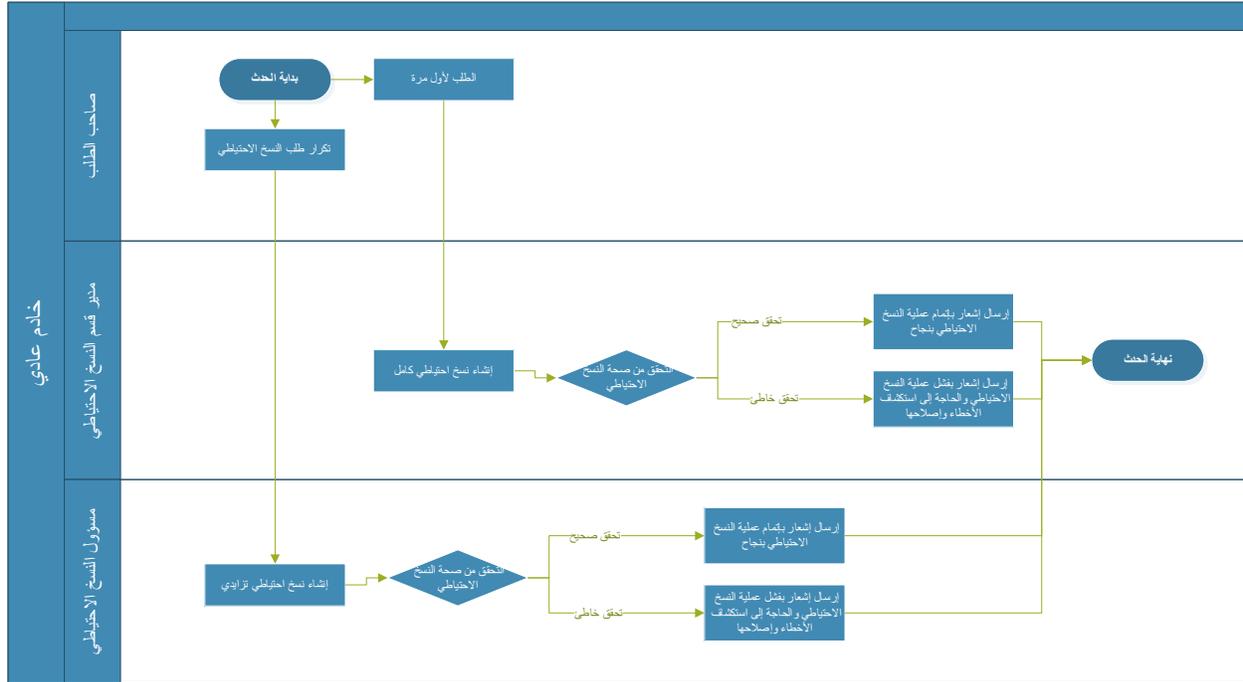
## 4.2.2 اللوائح العامة والقواعد التنفيذية

#	اسم اللائحة	الوصف
		لا ينطبق

## 4.2.3 النماذج

#	رمز النموذج	اسم النموذج	الوصف
			لا ينطبق

## 4.2.4 خريطة تدفق العمليات



#### 4.2.5 مصفوفة المسؤوليات (RACI)

مطلع	مستشار	محاسب	مسؤول	
✓			✓	صاحب الطلب
		✓	✓	مدير القسم
			✓	منفذ الطلب

#### 4.3 اجراء نسخ احتياطي لخدم منخفض الاهمية (Low Server)

النماذج	المهمة	المسؤول	#
-	- يقوم صاحب الطلب بتقديم طلب لانضمام خادم منخفض الاهمية (Low Server) للنسخ الاحتياطي	صاحب الطلب	1



النماذج	المهمة	المسؤول	#
-	<ul style="list-style-type: none"><li>- البدء بإنشاء نسخ احتياطي كامل ( Full Backup)</li><li>- التحقق من النسخة الاحتياطية إذا نجح يتم ارسال رسالة من النظام لمسؤول النسخ الاحتياطي بنجاح النسخة الاحتياطية</li><li>- إذا لم ينجح النسخ الاحتياطي يتم التحقق من الأسباب وإصلاح الخلل</li></ul>	مدير القسم	2
-	<ul style="list-style-type: none"><li>- يتم اجراء نسخ احتياطي</li><li>- التحقق من النسخة الاحتياطية إذا نجح يتم ارسال رسالة من النظام لمسؤول النسخ الاحتياطي بنجاح النسخة الاحتياطية</li><li>- إذا لم ينجح النسخ الاحتياطي يتم التحقق من الأسباب وإصلاح الخلل</li></ul>	مسؤول النسخ الاحتياطي	3

## 4.3.1 اتفاقيات مستوى الخدمة

#	الطرف الأول	الطرف الثاني	وصف العملية	المستهدف
				لا ينطبق

## 4.3.2 اللوائح العامة والقواعد التنفيذية

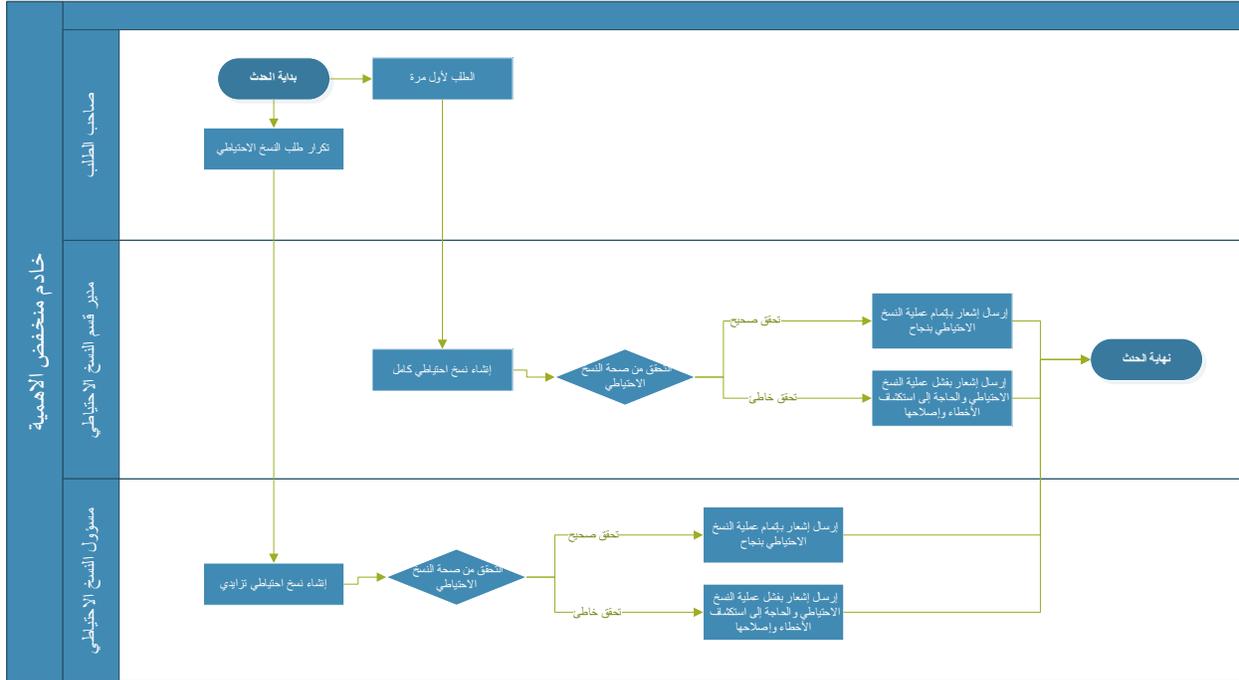
#	اسم اللائحة	الوصف
		لا ينطبق



### 4.3.3 النماذج

#	رمز النموذج	اسم النموذج	الوصف
		لا ينطبق	

### 4.3.4 خريطة تدفق العمليات



### 4.3.5 مصفوفة المسؤوليات (RACI)

صاحب الطلب	مسؤول	محاسب	مستشار	مطلع
	✓			✓



مطلع	مستشار	محاسب	مسؤول	
		✓	✓	مدير القسم
			✓	منفذ الطلب

#### 4.4 اجراء استعادة بيانات (Restore Data)

النماذج	المهمة	المسؤول	#
- نموذج استعادة البيانات	- يقوم صاحب الطلب بتقديم طلب استعادة بيانات (Restore Data) ويحدد نوع الخدمة هل هي (خادم-بريد الكتروني-قواعد بيانات)	صاحب الطلب	1
-	- التحقق من صحة البيانات	مدير القسم	2
-	- حل الطلب وإبلاغ صاحب الطلب بالحل	مسؤول النسخ الاحتياطي	

#### 4.4.1 اتفاقيات مستوى الخدمة

#	الطرف الأول	الطرف الثاني	وصف العملية	المستهدف
			لا ينطبق	

#### 4.4.2 اللوائح العامة والقواعد التنفيذية

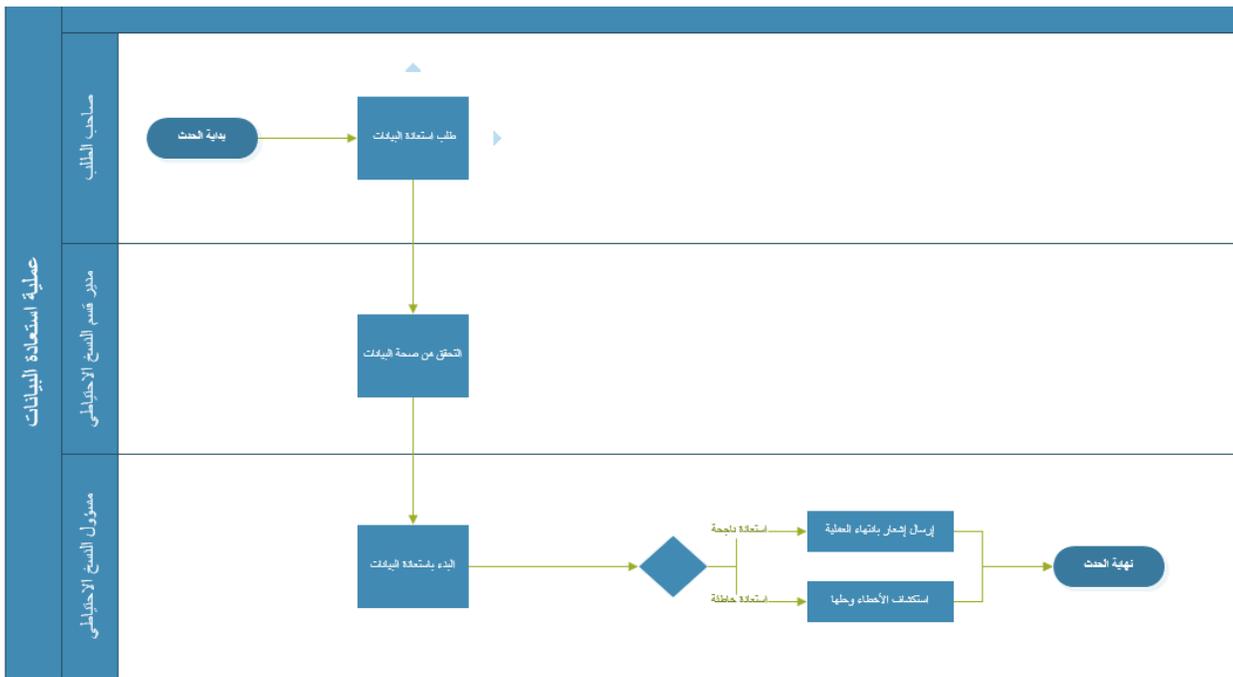
#	اسم اللائحة	الوصف
		لا ينطبق



## 4.4.3 النماذج

#	رمز النموذج	اسم النموذج	الوصف
1	FRM.521.IT. 9. 2021.V1.0	نموذج طلب استرجاع بيانات	نموذج طلب استرجاع بيانات

## 4.4.4 خريطة تدفق العمليات



## 4.4.5 مصفوفة المسؤوليات (RACI)

مطلّع	مستشار	محاسب	مسؤول	
✓			✓	صاحب الطلب
		✓	✓	مدير القسم



مطلع	مستشار	محاسب	مسؤول	
			✓	منفذ الطلب



# الملحقات

## ملحق أ – النماذج



## 5 الملحق أ – النماذج

## 5.1 نموذج طلب انشاء سيرفر

اسم النموذج	نموذج طلب انشاء سيرفر
الرمز المرجعي	FRM.521.IT. 8. 2021.V1.0

Create a New Server2 Template: Create a New Server2

Requester: Search Requester List

Asset(s): --Select--

Status: Open  Priority: Normal

Site: Not associated to any site  Group: Datacenter

Technician: Haltham A. Alqahtani  Subcategory: Infrastructure

Category: Operations and Infrastructure  Item: Not Specified

Subject:

Description:

**Resources**

Server Details  
Please specify detail regarding the server request.

What is the name of the server?

Please choose kind of server

Choose the CPU Core required:

What's the RAM required?

what's the capacity of the server?

Is this server for testing or development?

Do you need backup for this server?

**Attachments**





# الملحقات

الملحق ب - مستندات أخرى



6 الملحق ب - مستندات أخرى

لا ينطبق