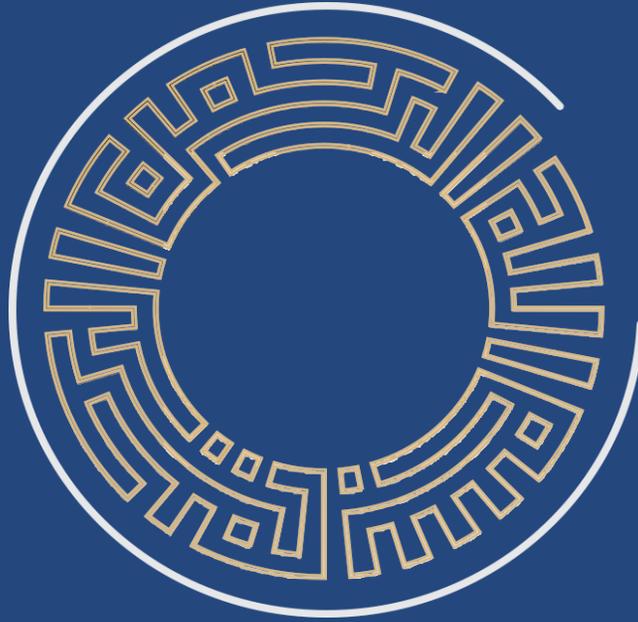




# الخطة المُطَوَّرَة للتدريب على مشاركة البيانات





## جدول المحتويات

Error! Bookmark not defined. ....	الرؤية
Error! Bookmark not defined. ....	الرسالة
Error! Bookmark not defined. ....	القيم
Error! Bookmark not defined. ....	الأهداف الاستراتيجية للبيانات المفتوحة
Error! Bookmark not defined. ....	المبادئ الأساسية
Error! Bookmark not defined. ....	معايير الإطار
<b>Error! Bookmark not defined</b> .....	تصنيف البيانات المفتوحة 1.
<b>Error! Bookmark not defined</b> .....	إجراءات النشر 2.
<b>Error! Bookmark not defined</b> .....	آليات التحديث والصيانة 3.
<b>Error! Bookmark not defined</b> .....	التوافق مع التشريعات الوطنية 4.
<b>Error! Bookmark not defined</b> .....	تفاعل المجتمع 5.
Error! Bookmark not defined. ....	النتائج المتوقعة



## الإصدارات

النسخة	التاريخ	وصف الإصدار
1.1V	13/11/2024	اصدار مكتب إدارة البيانات

## اعتماد الوثيقة

التوقيع	تاريخ الاعتماد	المنصب الوظيفي	الإسم
-----	-----	المدير العام لمكتب البيانات	حصبة بن ملافخ



## 1. الهدف الرئيسي:

تعزيز مهارات العاملين في مجال مشاركة البيانات لضمان الالتزام بالمعايير والأطر التنظيمية، وتحقيق فعالية في تبادل البيانات بأمان وموثوقية.

## 2. محاور التدريب الرئيسية:

### أ. الجوانب النظرية:

#### مفهوم مشاركة البيانات:

تعريف مشاركة البيانات وأهميتها.

فوائد مشاركة البيانات في تحقيق التحول الرقمي.

#### الأطر والسياسات:

السياسات الوطنية لمشاركة البيانات (مثل سياسة البيانات الوطنية في السعودية).

أطر الحوكمة ذات الصلة) مثل NDMO ، (DMO).

#### الأمن والخصوصية:

أفضل الممارسات لحماية البيانات أثناء المشاركة.

الامتثال للوائح مثل GDPR أو قانون حماية البيانات الشخصية في السعودية.

### ب. الجوانب العملية:

#### تصنيف البيانات وإدارة حقوق الوصول:

كيفية تصنيف البيانات لتحديد البيانات القابلة للمشاركة.

تعريف الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بالمشاركة.

#### المنصات والتقنيات:

التدريب على استخدام المنصات التقنية الخاصة بمشاركة البيانات (مثل المنصات الوطنية أو الخاصة بالمؤسسة).

تكامل البيانات وضمان جودة البيانات أثناء المشاركة.

## تطبيق حالات الاستخدام:

أمثلة عملية على مشاركة البيانات بين القطاعات المختلفة.  
محاكاة سيناريوهات مشاركة البيانات وحل التحديات المحتملة.

## 3. مراحل تنفيذ الخطة:

### المرحلة الأولى: الإعداد والتحضير

تحليل احتياجات التدريب وفقاً لمستويات المعرفة الحالية.  
تحديد الفئات المستهدفة وتوقعاتهم من التدريب.

### المرحلة الثانية: تصميم البرنامج التدريبي

إعداد المواد التدريبية (عروض تقديمية، أدلة، كتيبات).  
تطوير بيئة تدريب عملية (محاكاة سيناريوهات، أدوات تقنية).

### المرحلة الثالثة: التنفيذ

ورش العمل التفاعلية: تجمع بين الجانب النظري والتطبيقي.  
جلسات نقاش: لتبادل الخبرات بين المشاركين.  
اختبارات وتقييمات دورية: للتأكد من استيعاب المحتوى.

### المرحلة الرابعة: المتابعة والتقييم

قياس أثر التدريب باستخدام مؤشرات أداء مثل:  
مستوى رضا المشاركين.

تحسين الأداء في مشاركة البيانات داخل المؤسسة.  
تقديم توصيات لتحسين البرامج المستقبلية.

## 4. الأدوات المطلوبة:

- منصة تعليم إلكتروني لدعم التدريب عن بُعد.
- مواد تعليمية تفاعلية (فيديوهات، أمثلة عملية).



- برامج وأدوات لمشاركة البيانات (لتجربة حقيقية).

## 5. مقاييس نجاح الخطة:

- زيادة في معدل مشاركة البيانات بين القطاعات.
- تقليل الأخطاء والانتهاكات المتعلقة بالبيانات.
- تحسين ثقة الجهات المشاركة في البيانات المتبادلة.

## 6. التحديات وكيفية التغلب عليها:

التحدي	الحل المقترح
نقص الوعي بأهمية المشاركة	تقديم حملات توعية دورية
مقاومة التغيير	عرض أمثلة نجاح لتبني سياسات مشاركة البيانات
ضعف البنية التحتية	الاستثمار في تقنيات حديثة وتحسين المنصات الحالية